

NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE NAUJOSIOS AKMENĖS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „ATŽALYNAS“ SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Naujosios Akmenės vaikų lopšelis–darželis „Žvaigždutė“ (toliau – vaikų lopšelis–darželis „Žvaigždutė“) reorganizavimo prijungimo prie Naujosios Akmenės vaikų lopšelio–darželio „Atžalynas“ (toliau – vaikų lopšelis–darželis „Atžalynas“) būdu sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygos) nustato reorganizuojamos ikimokyklinio ugdymo įstaigos prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančios kitos ikimokyklinio ugdymo įstaigos tvarką. Šios reorganizavimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio nuostatomis, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 4,5 dalimis, bei Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-104 „Dėl sutikimo reorganizuoti Naujosios Akmenės vaikų lopšelių–darželių „Žvaigždutė“.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS

2. Reorganizuojamos ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimas – Naujosios Akmenės vaikų lopšelis–darželis „Žvaigždutė“.

2.1. Buveinės adresas – Respublikos g. 22, LT-85164 Naujoji Akmenė.

2.2. Juridinis asmens kodas – 190440833.

2.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

2.4. Registro tvarkytojas – Valstybinės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

3. Reorganizavime dalyvaujančios ugdymo įstaigos pavadinimas – Naujosios Akmenės vaikų lopšelis–darželis „Atžalynas“.

3.1. Buveinės adresas – Respublikos g. 4, LT-85150 Naujoji Akmenė.

3.2. Juridinis asmens kodas – 190440790.

3.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3.4. Registro tvarkytojas – Valstybinės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR BŪDAS

4. Reorganizacijos tikslai – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos įstaigos veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiais žmoniškaisiais, finansiniais bei materialiniais ištekliais kokybiškai būtų užtikrintas funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas, siekiant geresnės ugdymo bei valdymo proceso kokybės, efektyvesnis Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas, prijungiant reorganizuojamą įstaigą prie reorganizavime dalyvaujančios įstaigos. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Naujosios Akmenės vaikų lopšelis–darželis „Atžalynas“ ir jo skyrius „Žvaigždutė“ vykdys ikimokyklinio, priešmokyklinio bei neformaliojo švietimo programas. Po reorganizacijos veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

6. Savivaldybės neformaliojo ugdymo įstaigų skaičiaus optimizavimas, administracinių išlaidų mažinimas, racionalus turimų išteklių paskirstymas ir panaudojimas, paslaugų kokybės ir įvairovės užtikrinimas.

V SKYRIUS REORGANIZAVIMO EIGA IR TERMINAS

7. Naujosios Akmenės vaikų lopšelis–darželis „Žvaigždutė“ reorganizuojamas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

8. Apie reorganizavimo sąlygų aprašo sudarymą paskelbiama Akmenės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt, Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ interneto svetainėje www.zvaigzdtute.lt ir Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Atžalynas“ interneto svetainėje www.atzalynasld.lt, o apie jų sudarymą informuojama Akmenės rajono laikraštyje „Vienybė“ ir pranešama raštu visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams.

9. Juridinių asmenų registro tvarkytojui dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygas ir dokumentas, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą), reikalingi reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dieną.

10. Ne anksčiau kaip praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, tvirtina reorganizavimo sąlygų aprašą ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos nuostatus.

11. Per 5 dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo reorganizuojama ir reorganizavime dalyvaujanti įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui tarybos sprendimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą originalą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją.

12. Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamos įstaigos darbuotojų darbo santykiai tęsiami reorganizavime dalyvaujančioje biudžetinėje įstaigoje – Naujosios Akmenės vaikų lopšelyje–darželyje „Atžalynas“ pagal perimamas darbo sutartis, sudarytas su baigiančia veiklą įstaiga, išskyrus tas pareigybes, kurios negali būti perimamos.

13. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir šiuo metu reorganizuojamos įstaigos patikėjimo teise valdomas turtas perduodamas reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.

14. Atliekamas reorganizuojamos įstaigos balansinių ir užbalansinių sąskaitų likučių inventorizavimas, sudaromas reorganizuojamos įstaigos likvidavimo balansas ir surašomas likvidavimo aktas.

15. Reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovai pasirašo turto, teisių, pareigų perdavimo aktus.

16. Teisės aktų nustatyta tvarka Registrų centrui registruoti pateikiami reorganizavime dalyvaujančios įstaigos nuostatai.

17. Reorganizuojama įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka išregistruojama iš Juridinių asmenų registro.

VI SKYRIUS TURTO PASKIRSTYMAS, PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS

19. Pagal 2018 m. rugpjūčio 31 d. buhalterinės apskaitos duomenis visas turtas, teisės ir prievolės po reorganizavimo perduodamas reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai.

VII SKYRIUS
APSKAITOS IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS DOKUMENTŲ PERĖMIMAS
SAUGOTI

20. Reorganizuojamos įstaigos apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentus perima reorganizavime dalyvaujanti įstaiga.

21. Reorganizuojamos įstaigos antspaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Naujosios Akmenės vaikų lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ dokumentai perduodami saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu pagal 2017-2018 mokslo metų užbaigimo dienos būklę.

VIII SKYRIUS
FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS KREDITORIAMS PATEIKIMO TVARKA

23. Naujosios Akmenės vaikų lopšelio–darželio „Žvaigždutė“ finansinė atskaitomybė sudaroma už laikotarpį nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Reorganizacijos metu turi būti užtikrintas reorganizuojamos įstaigos veiklos tęstinumas, įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Atžalynas“ direktorė

Regina Petraitienė

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ l. e. p. direktorė

Rasa Dagelienė