

PATVIRTINTA

Naujosios Akmenės vaikų lopšelio-darželio
„Žvaigždutė“ direktoriaus pavaduotojos
ugdymui l. e. direktoriaus pareigas
2015-08-31 d. įsakymu Nr. V- 38.1.

MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽVAIGŽDUTĖ“ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje tvarka (toliau–Tvarka) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vienos dienos maitinimo finansinės normos nustatymą, ugdymo priemonių ir maisto gaminimo už mėnesį finansinės normos nustatymo bei mokesčio lengvatų ir lengvatas pateisinančių dokumentų priėmimą.
2. Tvarkos tikslas – sudaryti sąlygas organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų (globėjų) mokesčius už išlaikymą vaikų darželyje.

II. MOKESTIS UŽ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ IŠLAIKYMĄ DARŽELYJE

3. Nuo 2015 metų rugsėjo 1 d. nustatomas vaiko vienos dienos maitinimo norma:
 - 3.1. lopšelio grupėje – 1,62 €
 - 3.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje – 1,74 €
4. Mėnesinis fiksuotas mokestis – 12 €
5. Nemokamam maitinimui (pietums) skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui besimokantiems pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą – 1,21 €
4. Tėvai (globėjai) **moka 100%** už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.
5. Dienos (paros) maitinimo norma (eurais)

Eil. Nr.	Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Iš viso
1	Lopšelio grupėje	0,47 €	0,71 €	0,44 €	1,62 €
2	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje	0,50 €	0,76 €	0,48 €	1,74 €

- 5.1. Tėvai (globėjai), kurių vaikai lanko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, moka už pasirinktą maitinimų skaičių, išskyrus pietus, Tvarkos 6 punkte numatytą mokesčio dydį;
- 5.2. Įstaigos direktorius, nepažeisdamas dienos (paros) maitinimo normų, gali koreguoti atskirų maitinimų mokesčių dydį.

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LOPŠELYJE-DARŽELYJE LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINTANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Mokestis už vaiko maitinimą (pietus) priešmokyklinio ugdymo grupėse neskaičiuojamas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka:

- 6.1. jeigu tėvai pateikia sprendimą „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“.
7. Mokestis už vaiko maitinimą darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvų prašymu mažinamas 50% vaiko dienos maitinimo normos už kiekvieną nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu: mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50%:
 - 7.1. jeigu šeima gauna socialinę pašalpą – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS), duomenis patikrina įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo;
 - 7.2. jeigu vaikai yra iš socialinės rizikos šeimos – pagal duomenis iš Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS), duomenis patikrina švietimo įstaigos vadovas;
 - 7.3. kai vienas iš tėvų (itėvių, globėjų, rūpintojų) turi vidutinių ar didelių specialiųjų poreikių (pateikus neįgalumo pažymą);
 - 7.4. vaikai turintys įvairių vidutinių arba sunkių vystymosi sutrikimų (intelektu, kurtumo, negirdėjimo, silpnaregystės, judesio ir padėtie sutrikimų, elgesio patologijos, kompleksinių sutrikimų, lankantys bendros paskirties grupę arba ugdomi bendroje grupėje integruotu būdu (pateikia ankstyvosios reabilitacijos, PPT ar Švietimo ir mokslo ministerijos pedagoginio psichologinio centro skyriaus specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos pažymą);
 - 7.5. jeigu jauna šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi dieninėse visų tipų švietimo įstaigose, pagal gimimo liudijimus, švietimo įstaigų pažymą bei mokinių registro duomenis);
 - 7.6. Kai vienas iš tėvų yra profesinės karo tarnybos karys (pagal pateiktą pažymėjimą).

8. Mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nemokamas, jeigu vaikas nelanko švietimo įstaigos, šiais atvejais:

- 8.1. vaiko ligos metu už sirgtas dienas, pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į švietimo įstaigą po ligos;
- 8.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių atostogų metu (pagal prašymus iš darbovietės patvirtintas pažymas);
- 8.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) nemokamų atostogų metu (pagal darbovietės pažymas);
- 8.4. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėnesiais), pateikus prašymą;

- 8.5. tėvų(globėjų, rūpintojų) ligos metu (parašius prašymą ir pristčius pažymą iš darbovietės);
- 8.6. kai oro temperatūra yra žemesnė nei minus 20°C ir esant ekstremaliam įvykiui;
- 8.7. priešmokyklinės grupės vaikams nelankantiems švietimo įstaigos jų atostogų metu švietimo ir mokslo ministro teisės aktų numatyta tvarka.
- 8.8. kai švietimo įstaiga ar grupė uždaroma remonto darbų, karantino, paskelbus epidemiją.
- 8.9. Vienas iš tėvų (tėvių) ar globėjui, įstatymu numatyta tvarka išleistam vaiko priežiūros atostogų laikotarpiu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.
- 8.10. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupės lankantiems vaikams, kai šeimoje yra ikimokyklinio amžiaus vaikų – jų atostogų metu švietimo ir mokslo ministro teisės aktų nustatyta tvarka (pagal mokinių registro duomenis).

IV. PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS IR MOKESČIO MOKĖJIMAS

9. Dokumentams, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į švietimo įstaigą, o vėliau – vieną kartą per metus (iki vasario 1 d.)
10. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokesčiai skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus, mokesčio lengvata nustatoma nuo kito mėnesio 1 dienos.
11. Švietimo įstaigos pažymos pateikiamos 2 kartus per metus: rugsėjo ir vasario mėnesį.
12. Pasikeitus šeimos finansinei situacijai, tėvai raštu informuoja įstaigos vadovą dėl mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje perskaičiavimo.
13. Tėvams laiku nepateikus lengvatas pateisinančių dokumentų, mokesčiai skaičiuojamas bendra tvarka, o pateikus dokumentus pavėluotai, patikslintas mokesčiai nustatomas nuo kito mėnesio pirmosios dienos.
14. Dokumentus dėl mokesčio lengvatos, tėvai pateikia grupės pedagogui direktoriaus vardu, gaunantys paramą iš socialinės paramos skyriaus pateikia prašymą vyriausiam buhalteriiui.
15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvai(globėjai), (vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. A-242 patvirtinta „Vaiko priėmimo į Akmenės rajono savivaldybės ikimokyklinę įstaigą“ sutarties formos II d. 2.10 p.) privalo sumokėti 1/d steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą įstaigoje už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d.

V. ATSAKOMYBĖ

10. Įstaigos vadovas šia Tvarka, darbuotojus susijusius su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimu, įsipareigoja:
 - 10.1. grupių auklėtojos ir priešmokyklinio ugdymo pedagogėms kontroliuoti, kad tėvai (globėjai) mokesčių mokėtu nustatytu laiku;
 - 10.2. jei tėvai(globėjai), kurių vaikai lanko priešmokyklinio ugdymo grupes, pageidauja atsisakyti pusryčių ar vakarienės savo vaikui, pedagogai privalo priimti jų raštišką prašymą įstaigos vadovo vardu;
 - 10.3. grupių auklėtojoms, priešmokyklinio ugdymo pedagogėms su šia Tvarka supažindinti grupių vaikų tėvus (globėjus);

10.4. grupių auklėtojoms, priešmokyklinio ugdymo pedagogėms sudaryti kasdienio vaikų lankymo ataskaitos tabelius. Šiuos tabelius kartu su nelankytas dienas patvirtinančiais dokumentais ir direktoriaus parašu, paskutinę mėnesio dieną atiduoti buhalterijai.

10.5. visuomenės sveikatos specialistei registruoti pažymas dėl ligos išduotų gydytojų, patikrinti praleistų dienų skaičių.

10.6. įgaliotam darbuotojui paskaičiuoti vaikų išlaikymo darželyje mokestį ir išrašyti mokėjimo kvitus.

10.7. Lankomumo ataskaitos tabeliai kartu su pažymomis, pateisinančiomis praleistas dienas, taip pat pateisinamieji dokumentai, direktoriaus įsakymu kopijos dėl mokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse lengvatų taikymo saugomos buhalterijoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaigos vadovas sprendžia dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių išbraukimo iš įstaigos vaikų sąrašų (arba palikimo juose), jeigu tėvai (globėja) laiku nesumoka mokesčių ir nepateikia motyvuoto nesumokėjimo priežasčių paaiškinimo.

12. Šios Tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams, susijusiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimu ir išlaikymu darželyje.

13. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

14. Kiekvieno tėvo (globėjo) pareiga – laiku sumokėti mokestį už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje.

15. Už Tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas įstaigos direktorius.

16. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2015 m. rugsėjo 1 d.